

GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGSFRISTEN 2025



GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGSFRISTEN

Im Handelsgesetzbuch (§ 257 HGB) und in der Abgabenordnung (§ 147 AO) ist geregelt, wie lange kaufmännische Dokumente aufbewahrt werden müssen:

10 Jahre für:

- Eröffnungsbilanz
- Journal, Buchungsunterlagen, Handelsbücher, Buchungsbelege
- Inventur
- Jahresabschluss
- Konzernabschluss inkl. der hierzu erstellten Lageberichte
- Konzernlagebericht
- Arbeitsanweisungen, Projektunterlagen, Fertigungsunterlagen
- Lohnsteuerunterlagen

6 Jahre für:

- empfangene und abgesandte Handels- und Geschäftsbriefe*
- weitere Unterlagen, soweit sie für die Besteuerung von Bedeutung sind

*Sofern Handelsbriefe zugleich Buchungsbelege sind (Rechnungen, Gutschriften), gilt die 10-jährige Aufbewahrungsfrist.

Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Ende des Kalenderjahres

- in dem die letzte Eintragung in das Handelsbuch gemacht wurde
- das Inventar aufgestellt wurde
- die Eröffnungsbilanz oder der Jahresabschluss festgestellt wurde
- der Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt wurde
- Aufzeichnungen vorgenommen oder sonstige Unterlagen entstanden sind

Bei Verträgen beginnt die Aufbewahrungsfrist mit dem Ende des Jahres, in dem der Vertrag endet.

Zu beachten ist, dass es sich bei den hier genannten Aufbewahrungsfristen um Mindestfristen von HGB/AO handelt, die auch dann gelten, wenn im Einzelfall aufgrund ausdrücklicher gesetzlicher Regelung kürzere Aufbewahrungsfristen festgesetzt sind.

Diese festen Aufbewahrungsfristen können sich verlängern, wenn das Schriftgut für die Steuern von Bedeutung ist, bei denen die Festsetzungsfrist noch nicht abgelaufen ist (§ 147 Abs. 3 Satz 2 AO und § 14b Abs. 1 Satz 3, 2. Halbsatz UStG).

Diese Vorschrift soll verhindern, dass Unterlagen vernichtet werden, solange sie für steuerliche Zwecke noch von Bedeutung sind. Die Festsetzungsfrist beträgt in der Regel zwischen ein und vier Jahren. Der Ablauf der Festsetzungsfrist kann durch eine Reihe von Ereignissen gehemmt werden, weshalb beim Aufbewahrungspflichtigen oft erhebliche Schwierigkeiten bei der Feststellung bestehen, wann Unterlagen vernichtet werden dürfen. Um dies abzumildern, hat die Finanzverwaltung mit BMF-Schreiben vom 25. Okt. 1977 eine Erleichterung geschaffen:

Unterlagen sind nach Ablauf der in der AO genannten oder in anderen Steuergesetzen zugelassenen kürzeren Aufbewahrungsfristen nur noch aufzubewahren, wenn und soweit sie für folgende Sachverhalte von Bedeutung sind:

- für eine begonnene Außenprüfung
- für eine vorläufige Steuerfestsetzung nach §165 AO
- für anhängige steuerstraf- oder bußgeldrechtliche Ermittlungen
- für ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren
- zur Begründung von Anträgen des Steuerpflichtigen

Hinweis:

Diese Info behandelt lediglich die Aufbewahrungspflichten nach Handels- und Steuerrecht. Zur Abwehr/Durchsetzung von zivil- bzw. öffentlich-rechtlichen Ansprüchen kann im Einzelfall (insbesondere im Hinblick auf Beweis Zwecke) eine längere Aufbewahrung angezeigt sein. Auch Spezialvorschriften für einzelne Berufe bzw. Tätigkeiten sind nicht berücksichtigt.

GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGSFRISTEN

Art der Unterlage	Jahrgänge, die vernichtet werden können
A	
Abhängigkeitserklärungen	2014
Abkürzungsverzeichnis (erklärend)	2014
Abrechnungsunterlagen	2014
Abschlagszahlungen	2014
Abschlussbuchungsbelege	2014
Abschlusskonten	2014
Abschlussrechnungen	2014
Abschreibungsunterlagen	2014
Abtretungserklärungen	2018
Abwertungsbelege	2014
Akkordunterlagen	2014
Akkreditive	2018
Aktenvermerke	2018
An-, Ab- und Ummeldungen zur Krankenkasse	2018
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	2014
Angebote (erhaltene und Kopien versandter)	2018
Angestelltenversicherung (Belege)	2014
Anhang (zum Jahresabschluss)	2014
Anlageninventare	2014
Anlagenkartei	2014
Anlagenunterhaltungskosten	2014
Anlagenverzeichnis	2014
Anlagevermögensbücher und -karteien	2014
Anleihebücher	2014
Anleihen	2018
Anträge auf Arbeitnehmersparzulagen	2018
Anwesenheitslisten (wenn für die Lohnbuchhaltung erforderlich)	2018
Anzahlungsunterlagen	2018
Arbeitgeberzuschusskarten	2018
Arbeitnehmersparzulage (Verträge)	2018
Arbeitsanweisungen	2014
Auftragsbestätigungen	2018
Auftragsbestätigungen (erhaltene und Kopien versandter)	2018
Auftragsbücher	2018
Auftragskostenbelege	2014
Auftragszettel	2014
Aufzeichnungen	2014
Ausfuhrunterlagen	2018
Ausgangsrechnungen	2014
Ausschusslisten als Buchungsbelege	2014
Außendienstabrechnungen	2014
Außendienstabrechnungen (soweit keine Buchungsbelege)	2018
Außenhandelsunterlagen	2018
Auszahlungsbelege	2014

Art der Unterlage	Jahrgänge, die vernichtet werden können
B	
Bahnabrechnungen	2014
Bahnfrachtbriefe	2018
Bankbelege	2014
Bankbürgschaften	2018
Bareinkaufs- und -verkaufsrechnungen	2014
Bauakten	2018
Bauantragskostennachweise	2018
Baubeschreibungen	2018
Baubücher	2014
Baugenehmigungen	2018
Beförderungspapiere	2018
Beherrschungsverträge	2014
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2014
Belege	2014
Belege, soweit Buchungsfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2014
Bestandsberichtigungen	2014
Bestandsermittlungen	2014
Bestandsverzeichnisse	2014
Bestellungen (erhaltene und Kopien versandter)	2018
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen	2014
Betriebskostenabrechnung (soweit keine Buchungsbelege)	2018
Betriebskostenrechnungen	2014
Betriebskrankenkasse (Buchungsbelege)	2014
Betriebsprüfungsberichte	2018
Betriebsunfallunterlagen	2018
Bewertungsunterlagen	2014
Bewirtungsunterlagen	2014
Bilanzbücher	2014
Bilanzen (Jahresbilanzen)	2014
Bilanzkonten	2014
Bilanzprotokolle für die EDV	2014
Bilanzunterlagen	2014
Bons	2014
Börsenaufträge	2018
Bruttoerlösnachweise	2018
Bruttolohnlisten	2018
Bruttolohnsammelkarten	2018
Bruttolohnstreifen	2018
Buchführungsprogramme	2014
Buchführungsunterlagen	2014
Buchungsanweisungen	2014
Buchungsbelege	2014
Buchungsprotokolle für die EDV	2014
Buchungsunterlagen	2014
Bürgschaftsunterlagen	2018

Art der Unterlage	Jahrgänge, die vernichtet werden können
C	
Carnetunterlagen	2018
Clearingauszüge	2018
Clearing-Belege	2014
Code-Pläne für Verständnis der Buchführung	2014
Computerausdrucke mit Buchungsdaten	2014
COM-Verfahrensbeschreibungen	2014
D	
Darlehenskonto	2014
Darlehensunterlagen (nach Vertragsablauf)	2018
Datensicherungen	2014
Dauerauftragsunterlagen	2018
Dauerauftragsunterlagen (nach Vertragsablauf)	2014
Dauervorschüsse	2014
Debitorenkonten	2014
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlagen)	2014
Deklarationen (Versandunterlagen)	2018
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2014
Depotbestätigungen	2014
Depotbücher	2014
Deputatunterlagen	2018
Devisenunterlagen	2018
Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV	2014
Dubiosenbücher	2014
E	
Edelmetallbestände	2014
Edelmetallumsätze	2014
EDV-Journal	2014
Effektenbuch	2014
Effektenkassenquittungen	2014
Eichaufnahmen	2018
Einfuhrunterlagen	2018
Eingangrechnungen	2014
Eingangsüberweisungsträger	2018
Eingliederungsverträge	2014
Einheitswertunterlagen	2018
Einkaufsbücher	2014
Einnahmenüberschussrechnung	2014
Einzahlungsbelege	2014
Energieverbrauchsunterlagen	2018
Erlösjournale	2014
Eröffnungsbilanzen	2014
Ersatzkassenunterlagen	2018
Essensmarkenabrechnungen (soweit keine Buchungsbelege)	2018
Exportunterlagen	2018
Expressauslieferungsbücher	2014

Art der Unterlage	Jahrgänge, die vernichtet werden können
F	
Fahrtenbücher	2014
Fahrtkostenerstattungen	2014
Fahrtkostenerstattungsunterlagen Arbeitnehmer/ Unternehmer (soweit keine Buchungsbelege)	2018
Fakturierjournale	2014
Fehlerjournale als Buchungsbelege	2014
Fehlerprotokoll bei EDV-Buchführung	2014
Fernschreiben (Handelsbriefe)	2018
Feuerversicherungsunterlagen	2018
Finanzberichte	2018
Frachtbriefe	2018
Frachtunterlagen	2018
Freistemplerabrechnungen	2014
Fremdenbücher (Hotel- und Pensionsgewerbe)	2014
Fürsorgeunterlagen	2018
G	
Gebrauchsmusterunterlagen	2018
Gehaltsabrechnungen und -bücher (soweit Bilanzunterlage oder Buchungsbeleg)	2014
Gehaltskonten	2018
Gehaltslisten	2014
Gehaltsquittungen	2014
Gehaltsvorschusskonten	2014
Geschäftsberichte	2014
Geschäftsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen u. Gutschriften)	2018
Geschenknachweise	2018
Gesellschaftsverträge	2014
Gewährleistungsverpflichtungen	2018
Gewerbesteuerunterlagen	2018
Gewinn- und Verlustrechnung	2014
Gewinnabführungsverträge	2014
Gewinnfeststellungen	2018
Grundbuchauszüge	2014
Grundlohnlisten	2014
Grundstücksunterlagen	2018
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2014
Gutschriftenanzeigen	2014

Art der Unterlage	Jahrgänge, die vernichtet werden können
H	
Haftungsverhältnisunterlagen als Bilanzunterlagen	2014
Handelsbilanz	2014
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	2018
Handelsbücher	2014
Handelsregistrauszüge	2018
Hauptabschlussübersicht	2014
Hauptbücher und -karteien	2014
Hauptbuchkonten	2014
Hinterlegungsscheine	2018
Hypothekendarlehen	2018
I	
Importrechnungen	2014
Importunterlagen	2018
Inkassobücher	2014
Inventare	2014
Inventare als Bilanzunterlagen	2014
Inventurunterlagen	2014
Investitionsabrechnungen	2018
Investitionszulagenunterlagen	2018
J	
Jahresabschlüsse	2014
Jahresabschlusserläuterungen	2014
Jahresabschlusslisten	2014
Jahreskontoblätter	2014
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2014
Jubilärfestunterlagen	2014
Jubiläumunterlagen	2014
K	
Kalkulationsunterlagen	2018
Kantinenunterlagen	2014
Kapitalerhöhungsunterlagen	2018
Kapitalverkehrssteuerunterlagen	2018
Kassenberichte	2014
Kassenbücher u. -blätter	2014
Kassenstreifen	2018
Kassenzettel (Buchungsunterlage)	2014
Kassenzettel (soweit keine Buchungsbelege)	2018
Kaufverträge	2018
Kilometergeldabrechnungen	2014
Kommissionslisten	2018
Konnossemente	2018
Konsignationsunterlagen	2018
Kontenpläne/Kontenplanänderungen	2014
Kontenregister	2014
Kontoauszüge	2014
Kontokorrentbücher	2014
Kostenartenpläne	2014

Art der Unterlage	Jahrgänge, die vernichtet werden können
Kostenstellenpläne	2018
Kostenträgerrechnung	2018
Kostenträgerrechnung (Bewertungsunterlage)	2014
Kostenvoranschläge	2018
Kreditorenkonten	2014
Kreditunterlagen (nach Vertragsablauf)	2018
Kurssicherungsunterlagen	2014
Kurzarbeitergeldanträge	2018
Kurzarbeitergeldlisten	2018
L	
Ladescheine	2014
Lageberichte	2014
Lagerbuchführungen	2014
Lagerprotokolle	2018
Leasingunterlagen	2018
Leergutabrechnungen	2018
Lieferscheine	2014
Liquidation einer GmbH (Bücher und Schriften)	2014
Lizenzunterlagen	2014
Lohnbelege	2014
Lohnkonto (siehe Anmerkungen)	2018
Lohnlisten	2014
Lohnsteuerunterlagen	2014
Lohnunterlagen	2018
Lohnvorschusskonten	2014
Luftfrachtbriefe	2018
M	
Magnetbänder (mit Buchfunktion)	2014
Mahnbescheide	2018
Mahnungen	2018
Maklerschlussnoten	2018
Materialabrechnungen	2014
Materialbeanstandungen	2018
Materialentnahmescheine	2018
Mietunterlagen (nach Vertragsablauf)	2018
Mikrofilme zur Datensicherung der Buchführung	2014
Mikrofilme zur Datensicherung von Geschäftsbriefen	2018
Mikrofilmverfahrensbeschreibungen	2014
Montageversicherungsakten	2014
Mutterschaftsgeldunterlagen	2014
N	
Nachkalkulationen	2014
Nachnahmebelege	2014
Nachnahmebelege (soweit keine Buchungsbelege)	2018
Nebenbücher	2014
Nettolohnlisten	2014
Nutzflächenermittlung	2014

Art der Unterlage	Jahrgänge, die vernichtet werden können
O	
Obligationen	2018
Offene-Posten-Listen	2014
Orderpapiere	2018
Organisationsunterlagen der Buchführung	2014
Organschaftsabrechnungen	2014
Organschaftsverträge	2014
P	
Pachtunterlagen (nach Vertragsablauf)	2018
Patentunterlagen	2018
Pensionsrückstellungsunterlagen	2014
Pensionszahlungen	2014
Pfandleihbücher	2014
Pfändungsunterlagen	2014
Portokassenbücher	2014
Postaufträge	2018
Postbankauszüge	2014
Postbankbelege	2014
Postscheckbelege	2014
Preislisten	2018
Preisvereinbarungen	2018
Privatentnahmebelege	2014
Programmbeschreibung für EDV	2014
Proteste (Scheck, Wechsel)	2018
Protokolle (Buchungsbelege)	2014
Protokolle (soweit keine Buchungsbelege)	2018
Provisionsabrechnungen	2014
Prozessakten	2014
Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers)	2014
Q	
Qualitätsberichte	2018
Quittungen	2014
R	
Rechnungen	2014
Rechnungsabgrenzungsermittlung	2014
Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege)	2018
Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer	2014
Rentenversicherungsnachweise	2018
Repräsentationsaufwendungen	2014
Repräsentationskosten	2014
Rückstellungsunterlagen	2014
Rückwareneingangsjournale	2018

Art der Unterlage	Jahrgänge, die vernichtet werden können
S	
Sachanlagevermögenskarteien	2014
Sachkonten	2014
Saldenbestätigungen	2014
Saldenbilanzen	2014
Schadensmeldungen und -unterlagen	2018
Scheck- und Wechselunterlagen	2018
Scheckbestandsaufnahmen	2014
Schecks	2014
Schreiben im Rahmen eines Unternehmens (soweit Handelsgeschäfte)	2018
Schriftwechsel	2018
Schuldtitle	2014
Sicherungsübereignungen	2018
Skontounterlagen	2014
Sondergutschriften	2014
Sozialpläne	2018
Sozialversicherungsbeitragskonten	2018
Sparprämienanträge	2018
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2014
Spendenbescheinigungen	2014
Steuerbescheide und -erklärungen	2014
Steuerrückstellungsberechnungen	2014
Steuerunterlagen	2018
Stornobelege	2014
Stundenlohnzettel als Buchungsbelege	2014
T	
Teilzahlungsbelege	2018
Telefonkostennachweise	2014
Telefonkostennachweise (soweit keine Buchungsbelege)	2018
Testate als Bilanzteil	2014
Transportschadenunterlagen	2018
Transportversicherungsanmeldungen	2018
Trennungsgeldermittlungen	2014
Ü/U	
Überstundenlisten	2018
Überweisungsbelege	2014
Umbuchungsbelege	2014
Umsatzsteuervergütungen	2014
Umsatzsteuervoranmeldungen	2014
Umwandlungsbilanzen	2014
Umwandlungsunterlagen	2018
Unfallversicherungsunterlagen	2018
Unternehmerlohnverrechnungen	2018
Urlaubslisten für Rückstellungen	2014

GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGSFRISTEN

Art der Unterlage	Jahrgänge, die vernichtet werden können
V	
Valuta-Belege	2014
Verbindlichkeiten	2014
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2014
Verfrachtungsaufträge	2018
Verkaufsbücher, -journale	2014
Vermögensteuerunterlagen	2018
Vermögensverzeichnis	2014
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen)???	2018
Verpfändungsunterlagen	2014
Verrechnungskonten	2014
Verrechnungspreisunterlagen	2014
Versand- und Frachtunterlagen	2018
Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege	2014
Versicherungspolizen	2018
Versteigerungsunterlagen	2018
Verträge	2018
Vertreterunterlagen	2018
Verwahrungsbücher für Wertpapiere	2014
Viehregister	2014
Vollmachten (Urkunden)	2018
Vollständigkeitserklärungen	2014
Vorauszahlungsbelege	2014
Vorschusskonten	2014
Vorschusslisten als Buchungsbelege	2014
W	
Währungsforderungen	2014
Warenabgabebescheine	2018
Warenbestandsaufnahmen	2014
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	2014
Warenverkehrsbescheinigungen	2018
Wechsel	2018
Wechsel als Buchungsbeleg	2014
Wechselbuch	2014
Wechselobligation	2014
Weihnachtsgratifikation	2014
Werbegeschenknachweise	2014
Werbekosten, Belege über	2014
Werkrentenanträge	2018
Werkstattabrechnungen	2014
Werkzeugkosten, Belege über	2014
Werkzeugregister als Inventar	2014
Wertberichtigungen	2014
Wertpapieraufstellungen als Bilanzunterlagen	2014
Wertpapierkurse als Buchungsbelege	2014
Wildhandelsbücher	2014
Wohnungsbauunterlagen	2018

Art der Unterlage	Jahrgänge, die vernichtet werden können
Z	
Zahlungsanweisungen/-belege	2014
Zahlungsträger	2014
Zeichnungsvollmachten	2018
Zessionen	2018
Zinsabrechnungen	2014
Zinsberechnungen als Buchungsbeleg	2014
Zinsberechnungsunterlagen	2018
Zinsstaffeln	2018
Zollbelege	2018
Zollbelege über Einfuhrumsatzsteuer	2014
Zugangsbelege	2014
Zuschüsse des Arbeitgebers	2014
Zustellungsquittungen	2018
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel, Wechsel des Wirtschaftsjahres)	2014